

Reiseauftrag ehrenamtliche Mitarbeiter

Name und Vorname: _____

Parteilgliederung: _____

Reisebeginn am: _____ Uhrzeit: _____

Reiseende am: _____ Uhrzeit: _____

Zweck der Reise: _____

Besucherorte: _____

Kostenstelle: _____

ACHTUNG: Mangels Deckung durch den Haushaltsplan bzw. mangels Liquidität der beschließenden Gliederung, steht der Auftrag unter dem Vorbehalt der vorherigen Beschaffung von Spendenmitteln für die Partei! Wenn zutreffend

Genehmigung Organ / Name: _____

Auftraggeber
Unterschriften: _____

Reisekostenabrechnung

I. Fahrtkosten

Einzelnachweis gem. Anlage

Kilometergeld bei Benutzung des eigenen Fahrzeugs durch den Arbeitnehmer ohne Einzelnachweis

Kraftfahrzeug	_____ km je	0,30 €
Motorrad / Motorroller	_____ km je	0,20 €
Moped / Mofa	_____ km je	0,20 €

II. Übernachtungskosten (ohne Kosten für Frühstück)

Einzelnachweis gem. Anlage

IV. Nebenkosten / sonstiges

Summe I _____

Summe II _____

Summe IV _____

Die Richtigkeit der Abrechnung bescheinigt:

Datum:

Unterschrift Reisender:

Reisekosten brutto:

./ . Vorschuss / sonstiges

Auszahlung / Rückzahlung:

Zur Zahlung angewiesen:

Unterschrift 1:

Unterschrift 2: